



Manual do usuário

O endereço online da biblioteca ABRIR é: <http://biblioabrir.librarika.com>

A ABRIR criou sua biblioteca por meio da **Librarika** (<https://librarika.com/>). Trata-se de uma plataforma ILS (Integrated Library System), gratuita, criada na nuvem, para qualquer pessoa ou entidade que queira manejar uma biblioteca física ou virtual.

Mesmo antes de se associar à biblioteca ABRIR (<http://biblioabrir.librarika.com>), existe a possibilidade de você pesquisar no nosso catálogo. Note que por ser a librarika um sistema criado em língua inglesa, os títulos dos livros e nome dos autores de língua portuguesa não puderam ser acentuados.

Como funciona a biblioteca ABRIR?

A biblioteca funciona tanto online como offline. O registro como novo usuário, a busca no catálogo e a reserva de livros funcionam online. Por outro lado, o empréstimo e a devolução de livros são feitos diretamente na biblioteca, no endereço abaixo:

Casa do Brasil em Londres
64-66 Willesden Lane
London
NW6 7SX

Como se tornar um membro?

O registro como membro da Biblioteca ABRIR é gratuito e aberto ao público em geral. Trata-se de um processo simples, que se dá em quatro passos: (1) Registro (solicitante). (2) Verificação (librarika). (3) Solicitação de acesso (solicitante). (4) Confirmação (librarika). Estes passos estão discriminados abaixo:

1. **Registre-se para uma nova conta em** (<https://librarika.com/users/register>)
No quadro apresentado a você, deverá entrar com seu nome, email, bem como criar uma *password* (senha).
2. **Receba um email de verificação e confirme a sua conta no sistema.**
 - a) Você receberá um email de system@librarika.com dentro de três dias úteis, a contar do dia em que se registrou. Muitas vezes, o email é imediato. O email pede que você clique no link que lhe está sendo apresentado. Desse modo, estará ativando a sua conta na plataforma do sistema da librarika.
3. **Solicite acesso à Biblioteca ABRIR**
 - a) Depois de ativar a sua conta na plataforma da librarika, o próximo passo é solicitar acesso para entrar na biblioteca ABRIR. Para tanto, receberá outro email de system@librarika.com apresentando-lhe um link. Ao clicar no link, você cairá numa janela ainda dentro do sistema

- da librarika. Localize a seção **My Libraries** e clique no botão “**Request Member Access**”. (Ignore a opção “Create new library”).
- b) Na janela que se lhe apresenta a seguir, você deverá entrar com a “Library URL” da ABRIR, ou seja: (<https://biblioabrir.librarika.com>).

4. Confirmação

Assim que o seu pedido tiver sido aprovado pelo Administrador da biblioteca ABRIR, você receberá uma notificação dizendo:

Congratulations! Biblioteca ABRIR has accepted your member access request. You can now login to the library and access the OPAC (online public access catalog).

Como usar a biblioteca ABRIR?

Agora que você está registrado como membro da biblioteca ABRIR, está habilitado a reservar livros:

1. Acesse <https://biblioabrir.librarika.com> e faça o seu login em “Member login”, entrando com os dados que usou ao se registrar no sistema: Username (email) e password.
2. A partir daí, busque no catálogo (search the catalogue). Se souber os detalhes do livro que procura, efetue sua busca por *Author name, Publisher, Category, Tags (contos, poesias, lendas, novelas gráficas, histórias em quadrinhos, etc.)* ou pelo ISBN. Em breve, iremos classificar os livros também por assunto (*subject*). Observe que os títulos dos livros em português não estão acentuados.
3. Outra maneira de efetuar sua busca é acessar diretamente pelo título do livro na base de dados (Database A-Z).
4. Se não tiver um livro em mente ou se estiver em busca de inspiração, busque em “Top collections” ou em “New collections”.

Como obter maiores informações sobre os livros do catálogo?

Para obter mais informações sobre os livros do catálogo, você deverá clicar no título da obra. Para alguns livros, você encontrará também uma sinopse.

Como reservar um livro?

Para reservar um livro, clique no título da obra e desça com o cursor até o final da página. Então, clique no botão “**check out**”. O sistema lhe apresentará uma janela confirmando a sua reserva deste livro, no prazo de uma semana. Guarde a notificação (impressa ou eletrônica) para apresentar na hora da retirada do livro na biblioteca.

Qual o prazo de empréstimo?

Ao buscar seu livro na biblioteca você terá o prazo de empréstimo de 20 dias, a contar da data em que o livro foi efetivamente retirado. Após esta data, você terá de retornar o livro para a biblioteca ou entrar em contato com o Administrador (biblioabrir@gmail.com) para solicitar renovação.

Como retiro e como retorno meu livro?

Tanto a retirada como a devolução de livros são feitas diretamente na Casa do Brasil em Londres, no dia e horário de atendimento anunciados no blog ABRIR. Na ocasião, deverá mostrar alguma forma de identificação e o email de notificação que recebeu da Librarika quando reservou o livro (impressa ou eletrônica).

Quantos livros posso retirar?

Cada membro pode retirar um máximo de dois (2) livros de cada vez. Isto é para garantir uma ótima circulação dos livros do acervo entre os membros da biblioteca ABRIR. Note que a Biblioteca ABRIR possui apenas um exemplar de cada livro.

Eu trabalho para uma escola; quantos livros posso retirar?

Representantes das escolinhas associadas da ABRIR têm a possibilidade de tomar emprestados até dez (10) livros de cada vez.

Questões costumeiras

O Administrador da Librarika pode criar um *username* e uma senha para mim?

Não. O solicitante deverá criar seus próprios *username* e *password*, uma vez que precisará usá-los a cada vez que entrar na biblioteca ABRIR.

Como devo proceder, caso não tenha recebido emails de notificação da Librarika?

Os emails de notificação são a única maneira de alguém associar-se à biblioteca. Por favor, verifique sua caixa de *spam* ou se o seu email está sendo bloqueado por *spam filter* ou *firewall*.

Acabo de receber o email de confirmação da Librarika aceitando minha inscrição. Qual é o meu *username*?

Seu *username* é o seu endereço de email. Este será solicitado cada vez que você fizer o seu *login* no website (<https://biblioabrir.librarika.com>). Você pode trocar sua senha, sempre que desejar.

Como vou saber se a minha reserva foi aceita ou se o prazo de entrega do livro está atrasado?

Você receberá notificações da Librarika em ambos os casos.

Quanto devo pagar se eu retornar o livro após a data de retorno assinalada no livro?

Lembre-se que o livro pode ser renovado por email em biblioabrir@gmail.com. A multa por atraso é de £0.50 por dia.

Como posso efetuar o pagamento de multas?

O pagamento será feito por ocasião do retorno do livro à biblioteca.

Posso acessar a biblioteca ABRIR por meio de dispositivos móveis?

Sim, a biblioteca ABRIR é acessada via quaisquer dispositivos habilitados pela Internet.

Acesse o nosso catálogo em <http://biblioabrir.librarika.com>

Para maiores informações, entre em contato com Sylvia Roesch, a bibliotecária-chefe da ABRIR, em (biblioabrir@gmail.com).